

香川県ふじみ園総合施設維持管理業務について、公募型プロポーザル方式により業務の受託者を選定します。詳細は、次の「香川県ふじみ園総合施設維持管理業務受託者募集要項」をご覧ください。

令和7年1月20日

社会福祉法人香川県社会福祉事業団
理事長 進 和 彦

香川県ふじみ園総合施設維持管理業務受託者募集要項

1 業務の概要

(1) 業務名

香川県ふじみ園総合施設維持管理業務

(2) 内容及び実施方法

「香川県ふじみ園総合施設維持管理業務仕様書」のとおり

(3) 実施場所

香川県丸亀市飯山町東坂元3667番地 香川県ふじみ園

(4) 委託期間

令和7年4月1日から令和9年3月31日まで

2 プロポーザル参加者に必要な資格

次に掲げる要件を満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 香川県が発注する物品の買入れ等の契約に係る指名停止措置を現に受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (4) 過去に、本業務と同種の業務を受託した実績を有すること。
- (5) 香川県内に、本社又は事業所を有すること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団及びその構成員でないこと。また、暴力団の構成員と社会的に非難されるべき関係を有

する者でないこと。

3 プロポーザル参加の手続

(1) 資料の交付

① 交付資料一覧

- ・香川県ふじみ園総合施設維持管理業務受託者募集要項
- ・香川県ふじみ園総合施設維持管理業務仕様書

② 交付期間 令和7年1月20日(月)10時00分から 令和7年2月3日(月)17時00分まで

③ 交付場所 香川県ふじみ園総務課

※ 募集要項は、香川県ふじみ園ホームページからダウンロードしてください。

(2) 現地説明会の開催

① 開催日時 令和7年1月27日(月) 14時00分

② 開催場所 香川県ふじみ園管理教育棟1階 会議室

※ 現地説明会において、質問書を提出することはできませんが、その場で質問に対する回答はできません。

(3) 質問書の提出

① 質問対象 香川県ふじみ園総合施設維持管理業務受託者募集要項及び香川県ふじみ園総合施設維持管理業務仕様書に関する事項

② 受付期間 令和7年1月27日(月) 15時00分から 令和7年2月3日(月) 17時00分まで

※ ただし、日曜日、土曜日及び休日を除く日の8時30分から17時00分までの間とし、郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。

③ 提出場所 香川県ふじみ園総務課

④ 提出方法 質問書(別紙様式1)を直接又は郵送により提出すること。

(4) 質問に対する回答

令和7年2月6日(木)までに参加表明書を提出した者全員にFAX等で送付する。

(5) 参加表明書の提出

① 受付期間 令和7年1月28日(火) 8時30分から 令和7年2月3日(月)17時00分まで

※ ただし、日曜日、土曜日及び休日を除く日の8時30分から17時00分までの間とし、郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。

② 提出場所 香川県ふじみ園総務課

③ 提出方法 参加表明書(別紙様式2ほか添付書類含む。)を直接又は郵送により提出すること。参加表明書の提出後、辞退する場合は、参加辞退届(別紙様式6)を提出すること。

4 プロポーザル書類の提出

(1) 提出対象者 参加表明書の提出者

(2) 提出書類

受託事業者の選定に当たり、次に示す事項について具体的に記載のこと。(様式任意)

項目	内容
ア 業務の実施方針	① 総合施設維持管理についての考え方 ② 業務パートナーとしての姿勢 ③ 利用者等への安全確保対策
イ 業務の実施方法	① 業務従事者の配置(業務責任者・業務担当者の氏名、年齢、実務経験年数、有資格等) ② 全体的な業務スケジュール、実施方法
ウ 危機管理体制	① 台風、地震等災害時(前・後)の対応
エ 施設・設備の管理	① 施設や設備機能の良質な状態での維持管理対策
オ 資源の活用	① 土地、建物、設備等の施設の有効活用方策
カ ランニングコスト	① 適正な維持管理コストについての考え方
キ 見積金額	① 本業務の実施に係る全体及び年度費用とその積算内訳
ク 自由提案	香川県ふじみ園総合施設維持管理に関して、自由に提案してください。

(3) 提出書類の形式

① 規格 A4版 縦横問わず 左上綴り

② 記載方法 上記4(2)の項目ごとに別紙とし、頭書に番号(アー①、アー②・・・)を付して作成し、表現は分かりやすいものとする。

(4) 提出部数 10部(正本1部、副本9部)

(5) 提出期限 令和7年2月13日(木) 17時00分まで

※ ただし、日曜日、土曜日及び休日を除く日の8時30分から17時00分までとし、郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。

(6) 提出場所 香川県ふじみ園総務課

(7) 提出方法 直接又は郵送により提出すること。

(8) その他 提出書類は返却しない。

5 プロポーザル内容の審査

(1) 選定委員会の設置

香川県ふじみ園内に選定委員会を設置し、プロポーザル内容の審査を行う。なお、審査の公正を期するため、直接・間接を問わず、当該プロポーザルに関する内容で選定委員会委員に連絡を求めてはならない。

(2) プレゼンテーションの実施

プロポーザル事項全般にわたるプレゼンテーション及びヒアリングについては、提出者が希

望する場合に実施する（正当な提出書類を受領した順番に行う。）。希望する提出者がいない場合には実施しない。

① 開催日 令和7年2月中旬又は下旬の予定（別途通知）

② 場 所 香川県ふじみ園

③ プレゼンテーションの方法

ア 1者につき、説明20分以内、その後質疑。

イ 機材等を使用する場合は、各自で準備すること。

（3）評価基準

項 目	評 価 の 視 点	配点
ア 業務の実施方針	① 総合施設維持管理についての考え方 ② 業務パートナーとしての姿勢 ③ 利用者等への安全確保対策	30
イ 委託業務の実施方法	① 業務従事者の配置(業務責任者・業務担当者の氏名、年齢、実務経験年数、有資格等) ② 全体的な業務スケジュール、実施方法	30
ウ 危機管理体制	① 台風・地震等災害時(前・後)の対応	20
エ 施設・設備の管理	① 施設や設備機能の良質な状態での維持管理対策	20
オ 資源の活用	① 土地、建物、設備等、施設の有効活用方策	20
カ ランニングコスト	① 適正な維持管理コストについての考え方	20
キ 見積金額	① 本業務の実施に係る全体及び年度費用とその積算内訳	20
ク 業務実績	① 県内における業務受託実績	20
ケ 自由提案	香川県ふじみ園総合施設維持管理に関して、自由にご提案してください。	20

6 その他留意事項

（1）契約の締結

プロポーザル内容の審査で最も評価点が高い参加者は、社会福祉法人香川県社会福祉事業団理事長との協議によって業務内容の詳細を確定し、業務委託契約を締結する。

（2）契約書の作成

当該契約は、「香川県ふじみ園総合施設維持管理業務委託契約書」を作成し、関係者が記名押印しなければ確定しない。

（3）契約保証金の納付

香川県会計規則第149条及び第152条の規定を準用する。

（4）プロポーザル費用の負担

プロポーザルに要した費用については、すべて当該プロポーザル参加者の負担とする。

(5) 提出された書類については、本企画提案以外の目的で使用しないものとする。

(6) その他

最も評価点の高い参加者との間で、契約を締結するに至らなかった場合は、社会福祉法人香川県社会福祉事業団理事長は、次点の参加者との間で契約の交渉をすることができるものとする。

7 応募・照会先

〒762-0081 香川県丸亀市飯山町東坂元3667番地

社会福祉法人香川県社会福祉事業団 香川県ふじみ園総務課（山下、西山）

TEL 0877-98-3125

FAX 0877-98-3126